

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад №27»

Н.В. Опарышева

Приказ № 01-05/723 от 13.08.2021

Положение о Службе ранней помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31.01.2008 г. № 03-ФЗ, письмом Департамента образования Ярославской области №1907/01-10 от 07.05.2008 г. и регламентирует деятельность службы ранней помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания без взимания платы.

2 Цель и задачи работы службы ранней помощи.

2.1 Служба ранней помощи создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 3 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи службы ранней помощи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3 Функции службы ранней помощи:

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы службы ранней помощи.

3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4 Организация деятельности службы ранней помощи.

4.1 Служба ранней помощи открыта приказом директора департамента образования мэрии г. Ярославля.

4.2 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогической состав службы ранней помощи может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в службе ранней помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
 - педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем;
 - учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь ребенку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
 - старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.
- 4.5 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
- 4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в службе ранней помощи проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.7 В службе ранней помощи можно получить консультацию по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 3 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.
- 4.8 Службу ранней помощи могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 4.9 За получение услуг в службе ранней помощи плата с родителей не взимается.
- 4.10 Прием родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
- 4.11 Функционирование службы ранней помощи осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.
- 4.12 Регистрация обращений в службу ранней помощи родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:
- № п/п;
 - дата обращения;
 - Ф.И.О. родителя (законного представителя);
 - контактный телефон, домашний адрес;
 - содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
 - избранная форма работы;

Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;

- сроки исполнения;
- результат.

4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

5 Требования к педагогам, ведущим прием в службе ранней помощи.

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или I квалификационную категорию.

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.