

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. N 273-ФЗ "ОБ  
ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И  
ДОПОЛНЕНИЯМИ)**

**ГЛАВА 7. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (СТ.СТ. 63 - 67)**

**Статья 65.** Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

2. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законными представителями) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших

родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

6. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

# ПОЛНОМОЧИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ЗАКОН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2008 Г. N 65-3 "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ)

### РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА (СТ.СТ. 51 - 93)

#### ГЛАВА 12. СИСТЕМА МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (СТ.СТ. 51 - 57)

##### Статья 55. Денежные компенсации

1. В соответствии с настоящим Кодексом гражданину компенсируются расходы на получение социальных услуг в виде:

- 1) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) компенсации расходов на транспортное обслуживание;
- 3) компенсации расходов на установку квартирного телефона;
- 4) **компенсации расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольной образовательной организации.**

2. Денежные компенсации назначаются и выплачиваются в соответствии с главой 14 настоящего Кодекса.

#### Глава 14. Денежные компенсации

**Статья 74<1>.** Компенсация расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

1. Родители (законные представители) ребенка, внесшие плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на компенсацию части указанной платы.

2. Размер компенсации части родительской платы определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 1) 20 процентов на первого ребенка;
- 2) 50 процентов на второго ребенка;
- 3) 70 процентов на третьего и последующих детей.

3. Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством Ярославской области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления.

5. Порядок назначения и выплаты компенсации в соответствии с настоящей статьей устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

6. Действие настоящей статьи распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2013 г. N 829-п

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕГО И МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 02.04.2014 N 287-п,  
от 15.10.2014 N 1022-п, от 18.03.2015 N 285-п, от 26.03.2015 N 340-п,  
от 17.07.2015 N 775-п, от 08.10.2015 N 1098-п, от 31.12.2015 N 1454-п, от 22.07.2016 №  
850-п, от 29.11.2017 № 894-п, от 28.12.2018 № 982-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить средний [размер](#) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по муниципальным образованиям Ярославской области согласно приложению 1.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 28.12.2018 N 982-п)

1<1>. Установить максимальный [размер](#) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по муниципальным образованиям Ярославской области согласно приложению 2.

(п. 1<1> введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 08.10.2015 N 1098-п, в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 28.12.2018 N 982-п)

1<2>. Утвердить прилагаемый Порядок установления среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1<3>. Утвердить прилагаемый Порядок установления максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Исключен с 8 октября 2015 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 08.10.2015 N 1098-п.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 08.10.2015 N 1098-п)

4. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

Губернатор  
Ярославской области  
С.Н.ЯСТРЕБОВ

Приложение 1  
к постановлению

Правительства области  
от 10.07.2013 № 829-п

(в редакции постановления

Правительства области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### СРЕДНИЙ РАЗМЕР

**родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по муниципальным образованиям Ярославской области**

(рублей в день)

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) области	Период пребывания воспитанника в организации (часов в сутки)							
		3	4	5	8 – 10	10,5	12	13 – 14	24
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Городской округ город Ярославль	55,00	76,00	93,00	120,00	127,00	150,00	160,00	160,00
2.	Городской округ город Рыбинск	12,90					155,00		170,00
3.	Ростовский муниципальный район			52,50		105,00	132,00		
4.	Городской округ город Переславль-Залесский				107,00		123,60		
5.	Угличский муниципальный район	35,80	47,50	59,30	88,40	88,40	107,50		111,30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Тутаевский муниципальный район				98,00	98,00	122,00		
7.	Большесельский муниципальный район				67,90	67,90			
8.	Борисоглебский муниципальный район				75,00				
9.	Брейтовский муниципальный район			68,00	87,00				
10.	Гаврилов-Ямский муниципальный район				100,00	100,00			115,00
11.	Даниловский муниципальный район				95,00	95,00	95,00		99,00
12.	Любимский муниципальный район				70,00				
13.	Мышкинский муниципальный район	19,80			38,30		98,90		
14.	Некоузский муниципальный район			50,00	99,00	99,00			
15.	Некрасовский муниципальный район				70,00	70,00			
16.	Первомайский муниципальный район				65,00				
17.	Посехонский муниципальный район				91,10	91,10	96,35		
18.	Рыбинский муниципальный район						85,00		89,00
19.	Ярославский муниципальный район				127,00	127,00	143,00		



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 25 марта 2014 г. N 10-нп**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ  
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И  
ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ ДЕПАРТАМЕНТА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2010 N 873/01-03,  
ОТ 16.01.2012 N 13/01-03**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 12.01.2015 N 01-нп,  
от 22.05.2015 N 20-нп, от 16.02.2018 N 02-нп, от 11.02.2019 N 04-нп)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [Законом](#) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 08.11.2010 N [873/01-03](#) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации";

- от 16.01.2012 N [13/01-03](#) "О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 16.02.2018 N 02-нп)

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента  
М.В.ГРУЗДЕВ

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 11.02.2019 N 04-нп)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

Порядок регулирует отношения между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области (далее - образовательная организация), и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;
- 50 процентов на второго ребенка;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

1.3. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье (в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил права родителя (законного представителя)) в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации (далее - заявление) самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

1.4. Для решения вопроса о назначении и выплате компенсации при расчете среднедушевого дохода семьи к членам семьи относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), их несовершеннолетние дети (сыновья и дочери (усыновленные (удочеренные)), пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье), а также являющиеся их детьми инвалиды с детства старше 18 лет и инвалиды I группы старше 18 лет.

В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, по муниципальным образованиям Ярославской области устанавливается Правительством области.

1.8. Выплата компенсации производится за счет средств бюджета Ярославской области.

## **2. Процедура обращения родителей (законных представителей) за компенсацией**

2.1. Заявителями для получения компенсации выступают родители (законные представители) ребенка.

Компенсация назначается и выплачивается на основании:

- заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.2](#) данного раздела Порядка;

- приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения компенсации, несет заявитель.

2.2. Для получения компенсации на ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, утвержденной образовательной организацией.

2.2.2. Один из документов, удостоверяющих личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

2.2.3. Для иностранных граждан - оригинал документа, подтверждающего право на проживание или пребывание в Российской Федерации.

2.2.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем.

2.2.5. Свидетельство о рождении ребенка на всех детей заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет).

2.2.6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка, зачисленного в образовательную организацию.

2.2.7. Свидетельство о браке (расторжении брака) (при наличии).

2.2.8. Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая осуществляет перечисление денежных средств, банковский идентификационный код организации (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет организации (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).

2.2.9. Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для семей, не относящихся к многодетным и (или) малоимущим).

Документами, подтверждающими среднедушевой доход семьи, являются:

- справка о доходах физического лица по форме N 2-НДФЛ;
- справки из органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания о предоставлении (или непредоставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней;
- справка о получении пенсий и иных выплат (при наличии);
- справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения;
- справка из органов государственной службы занятости Ярославской области о выплатах пособия по безработице;
- справка из органов опеки и попечительства муниципального образования Ярославской области о выплатах приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье и ежемесячных выплатах на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- справка из территориальных налоговых органов Ярославской области о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

2.2.10. Дополнительно представляются:

- для многодетных семей - оригинал удостоверения многодетной семьи Ярославской области;
- для семей, имеющих статус малоимущих, - справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя о признании семьи малоимущей;
- для семей, имеющих в своем составе инвалидов с детства старше 18 лет и инвалидов I группы старше 18 лет, - справка учреждения медико-социальной экспертизы с установлением категории "ребенок-инвалид" или справка медико-социальной экспертизы об установлении категории "инвалид I группы";
- на детей одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце;

- на детей, не получающих алименты в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, один из документов:

справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из документов:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

справка из военного образовательного учреждения высшего образования об обучении в нем отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву;

- на детей неработающих родителей (законных представителей) - копии трудовых книжек (при наличии);

- для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами, - копии трудовых книжек и пенсионных удостоверений родителей (законных представителей) либо справки из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии родителями (законными представителями);

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

- для семей, члены которых находятся под стражей или в местах лишения свободы, - сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

- на детей, родители которых обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справки из образовательных организаций.

2.2.11. Копии документов заявителя заверяются и хранятся в образовательной организации.

2.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей,

указанных в [пункте 2.1](#) данного раздела Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) данного раздела Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты, документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, указанного в [пункте 1.3](#) раздела 1 Порядка;

- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребенка;

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности.

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения (21 день и более);

- отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

- обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

2.4. Размер среднедушевого дохода семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя в месяц ( $D_{ср}$ ), определяется по формуле:

$$D_{ср} = (D_{сов} / S) / 3,$$

где:

Дсов - совокупный доход семьи заявителя за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

S - количество членов семьи заявителя;

3 - количество календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются заявление и документы, указанные в [пункте 2.2](#) данного раздела Порядка.

2.6. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с [пунктами 1.2 и 1.3](#) раздела 1 Порядка.

### **3. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронной форме**

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении за получением компенсации в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в образовательную организацию через Единый портал.

### **4. Назначение и выплата компенсации**

4.1. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в [пункте 2.2](#) раздела 2 Порядка, осуществляется образовательной организацией.

4.2. Общий срок рассмотрения заявления, документов, принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении, направления заявителю уведомления о принятом решении и издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

4.3. Срок принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

Руководитель образовательной организации на основании представленных заявителем заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) раздела 2 Порядка, при принятии решения о назначении компенсации издает приказ о назначении компенсации. В приказе руководителя образовательной организации о назначении



компенсации определяется период, на который назначается компенсация, - 12 календарных месяцев с момента издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации (далее - период получения компенсации) с определением процента компенсации на каждого ребенка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

4.4. Компенсация назначается с первого числа месяца представления заявления и документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка, но не ранее даты приема ребенка в образовательную организацию и выплачивается в течение периода получения компенсации.

4.5. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается и возобновляется с даты поступления платы за присмотр и уход за детьми.

4.6. Для назначения компенсации на следующий период получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка не позднее чем за 15 календарных дней до окончания текущего периода получения компенсации представляет в образовательную организацию заявление и документы, указанные в [подпункте 2.2.9](#) и [абзаце третьем подпункта 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2](#) Порядка.

4.7. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о назначении компенсации на следующий период получения компенсации или об отказе в ее назначении, направление заявителю уведомления о принятом решении и издание соответствующего приказа руководителя образовательной организации производятся в срок, указанный в [пункте 4.2](#) данного раздела Порядка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации на следующий период получения компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

4.8. Основаниями для отказа в назначении компенсации на следующий период получения компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в [подпункте 2.2.9](#) и [абзаце третьем подпункта 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2](#) Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного

минимума, указанного в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка.

4.9. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации на следующий период получения компенсации, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением.

4.10. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

4.11. В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объеме или объявления их полностью дееспособными размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств и представить в образовательную организацию подтверждающие документы.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня извещения принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

4.13. Образовательная организация определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

4.14. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из бюджета Ярославской области государственными (муниципальными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.15. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), возмещаются за счет средств бюджета Ярославской области.

4.16. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

4.17. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

## **5. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части**

**средств) материнского (семейного) капитала на плату  
за присмотр и уход за детьми в соответствующей  
образовательной организации**

5.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

5.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

---

**ПОЛНОМОЧИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 21 сентября 2018 г. № 01-05/747

**О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с учетом постановления правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01.11.2018 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата), согласно приложению.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 25.10.2017 № 01-05/911 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»;

приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 18.01.2017 № 01-05/23 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 25.10.2017 № 01-05/911».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора - начальника управления экономического анализа и обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений Гуськова А.Г.

5. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. Иванова

Размер родительской платы,  
 взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
 дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях,  
 реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. При пятидневной рабочей неделе при условии функционирования группы в  
 режиме сокращенного дня, полного дня, продленного дня и круглосуточного  
 пребывания детей:

рублей в день (сутки) за одного ребенка

№ п/п	Режим пребывания воспитанника в группе	Период пребывания ребенка в организации (часов в день(сутки))				
		8-10	10,5	12	13-14	24
1	2	3	4	5	6	7
1	Сокращенного дня (8 - 10 часов)	120,0				
2	Полного дня (10,5 - 12 часов)		127,0	150,0		
3	Продленного дня (13 - 14 часов)				160,0	
4	Круглосуточного пребывания (24 часа)					160,0

2. При пятидневной рабочей неделе при условии функционирования группы в  
 режиме кратковременного пребывания детей:

рублей в день за одного ребенка

№ п/п		Период пребывания ребенка в организации (часов в день)				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Без обеспечения ребенка питанием	10,0	20,0	30,0		
2	С обеспечением ребенка одноразовым питанием	35,0	45,0	55,0	70,0	85,0
3	С обеспечением ребенка двухразовым питанием			55,0	82,0	101,0

# **РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА Г. ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 9 ОКТЯБРЯ 2008 Г. N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ)**

## **ПУНКТ 2**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», Уставом города Ярославля муниципалитет решил:

1. Установить, что право на дополнительные меры социальной поддержки за счет средств городского бюджета имеют **следующие категории граждан, проживающих на территории города Ярославля:**

- ветераны;
- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- **семьи, имеющие детей;**  
абзац шестой утратил силу с 1 января 2011 г.  
абзац седьмой утратил силу с 1 января 2011 г.  
абзац восьмой утратил силу с 1 января 2011 г.
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- учащиеся общеобразовательных учреждений;
- учащиеся учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, получающие образование по очной форме впервые.

2. Дополнительные меры социальной поддержки граждан, указанных в **п. 1** настоящего решения, предусматривают осуществление системы мер, включающей:

....

**2.12. Предоставление компенсации части родительской платы** за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (далее - компенсация части родительской платы), следующим категориям граждан:

**2.12.1.** В размере 80% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 30% - на третьего и последующих детей:

- многодетным семьям, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации части родительской платы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения (при этом размер

компенсации определяется в зависимости от количества детей в семье в возрасте до 18 лет);

- семьям, имеющим детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- семьям, имеющим детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- малоимущим семьям, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

- одиноким матерям, признанным малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области. Под категорией "одинокие матери" понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

**2.12.2.** В размере 30% - на первого ребенка, 20% - на второго ребенка:

- одиноким матерям, за исключением одиноких матерей, указанных в абзаце седьмом подпункта 2.12 пункта 2;

- семьям, имеющим детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

**2.12.3.** Компенсация части родительской платы определяется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным подпунктами 2.12.1 и 2.12.2, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 18 февраля 2009 г. N 428**  
**«О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА**  
**ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 09.10.2008 N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ**  
**ГРАЖДАН»**

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010№ 1630, от 17.12.2010№ 4784, от 30.12.2010№ 4936, от 11.10.2012№ 2232, от 12.07.2013№ 1625, от 30.08.2013№ 2012, от 11.06.2015№ 1119, от 09.10.2015 № 1896, от 30.06.2016 № 994, от 12.07.2016 № 1107)

**В целях реализации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

...

**1.15. Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (приложение 15).**



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИИ  
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, А ТАКЖЕ В ЧАСТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
МЕСТО КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНО ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ  
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ**

**(введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)**

*с изменениями от 12.07.2016 № 1107*

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация), место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком, имеют следующие категории граждан:

1) в размере 80% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 30% - на третьего и последующих детей:

- многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации части родительской платы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущие семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

- одинокие матери, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области. Под категорией «одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери;

2) в размере 30% - на первого ребенка, 20% - на второго ребенка:

- одинокие матери, за исключением одиноких матерей, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Право на получение компенсации в размерах, установленных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта, сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак, на детей, в отношении которых она является одинокой матерью.

2. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в Организации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, приобретших до достижения 18 лет дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

3. Компенсация части родительской платы определяется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям) осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);

в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка и в документе, удостоверяющем личность родителя, фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя;

д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя));

е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:

- для многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области - удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18

лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, – свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

- для малоимущих семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля, - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для одиноких матерей – свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце. В случае если одинокие матери относятся к категории, установленной абзацем шестым подпункта 1 пункта 1 Порядка, также предоставляется справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей;

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации - в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией).

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации осуществляется со дня регистрации заявления в течение периода, указанного в заявлении, но не более 12 месяцев (далее - период получения компенсации).

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением случая, установленного пунктом 10 Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.

11. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право:

а) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и представить документы, подтверждающие право на получение компенсации (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 - 10 Порядка);

б) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации, копии документов, заверенные Организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 10 Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право и размер предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и предоставить в Организацию подтверждающие документы.

В течение 5 рабочих дней со дня извещения Организации принимается решение о прекращении предоставления компенсации либо об изменении ее размера. Решение оформляется приказом руководителя Организации.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Размер компенсации уменьшается либо предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации, а при наступлении обстоятельств, приводящих к увеличению размера компенсации, - со дня, следующего за днем принятия решения Организацией.

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями) компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского бюджета.

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

## ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

Права и обязанности могут осуществляться лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. В том случае, когда совершение действий представителя обусловлено предписанием закона, речь идет о законном представительстве.

В данной Справочной информации приводятся перечни лиц, полномочия которых основаны на указании закона.

### 1. Законные представители физических лиц

Представляемый	Законный представитель	Основание возникновения представительства
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	<a href="#">Статья 26</a> Гражданского кодекса РФ (часть первая), <a href="#">статья 64</a> Семейного

		кодекса РФ
Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны	<a href="#">Статья 28</a> Гражданского кодекса РФ (часть первая), <a href="#">статья 64</a> Семейного кодекса РФ
<p>Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством</p> <p>Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных</p>	Органы опеки и попечительства	<a href="#">Статья 123</a> Семейного кодекса РФ, <a href="#">статьи 7</a> и <a href="#">8</a> Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

## ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Статья 12. Условия заключения брака

1. Для заключения брака необходимы взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста.

2. Брак не может быть заключен при наличии обстоятельств, указанных в [статье 14](#) настоящего Кодекса.

### Статья 13. Брачный возраст

1. Брачный возраст устанавливается в восемнадцать лет.

2. При наличии уважительных причин органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Порядок и условия, при наличии которых вступление в брак в виде исключения с учетом особых обстоятельств может быть разрешено до достижения возраста шестнадцати лет, могут быть установлены законами субъектов Российской Федерации.

### Статья 14. Обстоятельства, препятствующие заключению брака

Не допускается заключение брака между:  
лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

усыновителями и усыновленными;

лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

### Статья 21. Дееспособность гражданина

1. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

2. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак.

Приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения восемнадцати лет.

При признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом.

## **Статья 27. Эмансипация**

1. Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по **решению суда**.

2. Родители, усыновители и попечитель не несут ответственности по обязательствам эмансипированного несовершеннолетнего, в частности по обязательствам, возникшим вследствие причинения им вреда.

## **Статья 287. Подача заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным**

1. Несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, может обратиться в суд по месту своего жительства с заявлением об объявлении его полностью дееспособным в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным принимается судом при отсутствии согласия родителей (одного из родителей), усыновителей или попечителя объявить несовершеннолетнего полностью дееспособным.

---

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 августа 2015 г. N 813 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ МИГРАЦИОННОГО И РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА, А ТАКЖЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ**

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

2. Признать утратившими силу акты Правительства Российской Федерации по перечню согласно приложению.

3. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерству финансов Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству иностранных дел Российской Федерации, Министерству обороны Российской Федерации, Федеральной службе безопасности



Российской Федерации, Федеральному агентству по обустройству государственной границы Российской Федерации, Федеральной миграционной службе и Федеральному агентству морского и речного транспорта в рамках компетенции, установленной [Положением](#), утвержденным настоящим постановлением, в срок до 1 января 2016 г. издать акты, определяющие порядок функционирования элементов государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

4. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Федеральной миграционной службой в срок до 1 января 2016 г. обеспечить внесение в установленном порядке изменений в государственную [программу](#) Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", предусмотрев финансирование мероприятий по созданию, эксплуатации, модернизации и развитию государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, в том числе за счет перераспределения финансовых средств, предусмотренных в ней на 2016 - 2020 годы на обеспечение развития и эксплуатации государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения.

5. [Пункты 1](#) и [2](#) настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2016 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 6 августа 2015 г. N 813

---

КонсультантПлюс: примечание.

***Положение [вступает](#) в силу с 1 января 2016 года.***

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ МИГРАЦИОННОГО И РЕГИСТРАЦИОННОГО  
УЧЕТА, А ТАКЖЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ  
ОБРАЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ**

...

...

5. В настоящем Положении под документами, удостоверяющими личность, понимаются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - паспорт гражданина Российской Федерации);

б) паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за

пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации (далее - заграничный паспорт);

в) дипломатический паспорт;

г) служебный паспорт;

д) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации (далее - документ иностранного гражданина);

е) удостоверение личности моряка;

ж) разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства;

з) вид на жительство, выдаваемый лицу без гражданства;

и) удостоверение беженца;

к) проездной документ, выдаваемый лицу, признанному в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцем (далее - проездной документ беженца).

**Кроме того, документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина признаются документы, определенные Соглашениями, заключенными между Правительством Российской Федерации и Правительствами иных государств.**

Как правило это:

1. Дипломатический паспорт.

2. Паспорт гражданина иного государства.

3. Удостоверение гражданина иного государства, не достигшего 16-летнего возраста.