



## **План – график по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад №27 на 2014 – 2016 г.г.**

**Цель:** создание условий в ДОУ для введения ФГОС ДО.

**Задачи:**

- Привести в соответствие с ФГОС ДО нормативно – правовую базу и локальные акты ДОУ
- Обеспечить условия для повышения уровня квалификации, сформировать ключевые компетенции педагогов ДОУ по вопросам введения ФГОС
- Создать систему методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ
- Обеспечить информационную открытость процессов введения ФГОС ДО
- Организовать контроль в ДОУ с учетом введения ФГОС ДО
- Спрогнозировать и сформировать целевое финансирование на реализацию ФГОС
- Привести в соответствие с ФГОС материально-техническое обеспечение ДОУ

**Ожидаемые результаты:**

- Создана нормативно-правовая база, локальные акты, регламентирующая деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС
- Повышен уровень квалификации и сформированы ключевые компетенции педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС
- Создана система методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ
- Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС ДО
- Организован контроль в ДОУ с учетом введения ФГОС ДО
- Определён объем расходов целевого финансирования на введение ФГОС
- Приведена в соответствие с ФГОС материально-техническая база ДОУ



## Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
1.1.	Создание банка нормативно-правовой базы обеспечивающих введение ФГОС ДО	2014 – 2016 г.г.	Заведующий	Наличие пакета нормативно-правовых документов
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Заведующий, Старший воспитатель	План - график введения ФГОС ДО
1.3.	Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ДО	2014 – 2016 г.г.	Заведующий	Локальные акты ДОУ приведены в соответствие с нормативными требованиями ФГОС ДО
1.4	Приведение структуры ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	февраль 2014 г.	Старший воспитатель	Структура ООП ДОУ приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
1.5	Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке ООП ДО	По мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заведующий	Определена примерная ООП для разработки ООП
1.6.	Разработка ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО; с учетом ПООП, включенных в федеральный реестр, методических рекомендаций по разработке ООП и оснащению средствами воспитания и обучения.	На момент выхода реестра программ	Руководитель творческой группы	ООП, соответствующая ФГОС ДО
1.7.	Внесение изменений в программу развития ДОУ	2014 – 2016 г.г.	Заведующий	Программа развития
1.8.	Участие в мониторинге на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	январь – сентябрь 2014 г.	Заведующий	Справка о готовности ДОУ
1.9	Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС в ДОУ	2 раза в год	Заведующий	Аналитическая справка
1.10	Анализ условий введения ФГОС ДО (соответствие условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды)	сентябрь 2015г. В течение 2016г.	Заведующий	Аналитическая справка оценки условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС



## Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
2.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО, организация деятельности рабочей группы	Февраль – март 2014	Заведующий	Создана рабочая группа по введению ФГОС, план работы, приказ ДОУ
2.2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО	2014 год-2016 год	Заведующий, старший воспитатель	План методической работы, обеспечивающей введение ФГОС
2.3.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации	По плану ГЦРО, и ИРО	Заведующий	Удостоверения КПК
2.4.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику семинаров института развития образования ЯО	По плану ИРО	Заведующий, старший воспитатель	Пакет методических и информационных материалов, повышение профкомпетентности
2.5.	Организация контроля по внедрению ФГОС ДО	2 раза в год	Заведующий	Информационно-аналитическая справка о результатах контроля по внедрению ФГОС ДО.
2.6	Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	2014-2016 гг.	Старший воспитатель	Банк методических материалов

## Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
3.1.	Участие в опросах «Готовность воспитателей ДОУ к введению ФГОС ДО»	2014г.	Заведующий	Информационная справка о готовности воспитателей дошкольных ДОУ к введению ФГОС ДО



3.2.	Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников, включающего систему внутреннего обучения	2014-2016 гг.	Заведующий, старший воспитатель	Проведены обучающие семинары, педсоветы, круглые столы, деловые игры, конференции и т.п.
3.3	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОО	2014 -2016 гг.	Заведующий	Должностные инструкции работников ДОУ приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО
3.4	Определение потребностей педагогов ДОУ в повышении профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО, выявление затруднений.	Январь 2015 г.	Старший воспитатель, педагог-психолог	Выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО.
3.5	Проведение психологических тренингов	По мере необходимости	Заведующий, педагог-психолог	Повышение мотивационной готовности педагогов к инновациям

### Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
4.1.	Учет методических рекомендаций МОиН РФ при осуществлении финансово-экономической деятельности	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер	Финансово-экономическая деятельность осуществляется с учетом действующих нормативных документов, методических рекомендаций
4.2.	Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды	Декабрь 2014 - март 2015	Заведующий, бухгалтер	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС
4.3.	Определение объема расходов на подготовку к введению ФГОС ДО (план ФХД)	Январь 2014г.	Заведующий, главный бухгалтер	Определен объем расходов на подготовку к введению ФГОС ДОУ



4.4.	Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС	Январь - март 2014 далее – корректировка плана ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий
4.5.	Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов	1 раз в квартал, далее - ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер	Использование в деятельности ДОУ нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы

### Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
5.1.	Обеспечение доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Ответственный за сайт	Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ, Положение об обеспечении доступа педагогов к сети интернета.
5.2.	Освещение вопросов введения ФГОС ДО на сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт, старший воспитатель	Размещены и обновляются материалы по введению ФГОС ДО на сайте ДОУ
5.3	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний, конференций	Постоянно	Ответственный за сайт	Своевременное предоставление информации
5.4	Проведение и выставление на сайтах ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС	1 раз в год,	Заведующий	Размещен публичный отчет на сайте ДОУ



## Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ДО	До 01.06.14	Заведующий, завхоз	Аналитическая справка
6.2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	2014 г.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
6.3.	Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.)	Весь период	Заведующий, завхоз	План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО
6.4.	Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствие требованиям ФГОС ДО
6.5.	Обеспечение соответствия учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечен доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет, учебно-методической литературе и т.д.