

**Ежегодный отчет о результатах деятельности за 2019/2020 учебный год
МДОУ «Детский сад № 27»**

1. Общая информация

**Муниципальный ресурсный центр
«Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в практику работы дошкольных образовательных учреждений»**

1.1. Участники проекта

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии)

№ п/п	ФИО участника	Должность, квалификационная категория	Функции при реализации проекта
1	2	3	4
1.	Уткина Наталья Глебовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №26», высшая квалификационная категория	Проектная команда
2.	Опарышева Наталья Викторовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №27», соответствие занимаемой должности	
3.	Хорошулина Наталия Валентиновна	Заведующий МДОУ «Детский сад №35», высшая квалификационная категория	
4.	Таганова Светлана Ивановна	Заведующий МДОУ «Детский сад №38», высшая квалификационная категория	
5.	Потапова Нина Александровна	Заведующий МДОУ «Детский сад №125», высшая квалификационная категория	
6.	Кирюшина Юлия Сергеевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №151», соответствие занимаемой должности	
7.	Карпычева Елена Валерьевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №155», соответствие занимаемой должности	
8.	Иванова Элла Германовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №174», соответствие занимаемой должности	
9.	Турьгина Юлия Ивановна	Заведующий МДОУ «Детский сад №232», высшая квалификационная категория	
10.	Зарубина Наталия Георгиевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №12», высшая квалификационная категория	

1. Описание этапа инновационной деятельности (2019/2020 учебный год)

1.1. Цели/задачи/достижения

№ п/п	Цели и задачи этапа деятельности	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Планируемые результаты	Достиженные результаты/Достижения
1.	Распространение опыта по реализации внедрения ПСП в ДОУ «Нормативно правовые документы, организационно-управленческие решения»	<p><u>Сентябрь-октябрь 2019 г.</u> Выступление на совещании руководителей по алгоритму работы МРЦ Организация обучения управленческих команд ДОУ, определение слушателей МРЦ.</p> <p><u>Октябрь 2019 г.</u> Теоретический семинар для руководителей ДОУ по теме: «Нормативно правовые документы, организационно-управленческие решения», предоставление пакета документов.</p>	Сформированы группы для обучения. Применение в работе пакета документов разработанного МРЦ.	Повышение компетентности управленческих команд.
2.	Презентация наработанных в рамках МИП «Модель управления процессом внедрения профессионального стандарта педагога как условие совершенствования качества образования в дошкольных образовательных организациях» практических материалов	<p><u>Ноябрь 2019 г.</u> Выступление на совещании руководителей «Модель управления процессом внедрения профессионального стандарта педагога как условие совершенствования качества образования в дошкольных образовательных организациях»</p>	Ознакомление профессионального сообщества с результатами работы инновационной площадки по внедрению профстандарта «Педагог»	Актуализированы представления руководителей об этапах внедрения профессионального стандарта «педагог», завершении подготовки к внедрению стандарта
3.	Распространение опыта по реализации внедрения ПСП в ДОУ «Приведение НЛА в соответствии с ПСП»	<p><u>Декабрь 2019 г.</u> Практический семинар «Проведение мониторинга педагогических компетенций в соответствии с ПСП, разработка дифференцированных программ»</p>	Трансляция опыта участникам МРЦ о порядке проведения мониторинга педагогических компетенций в соответствии с ПСП, разработке и использовании программ.	Сформирован и распространен пакет документов и методических материалов по проведению мониторинга

				профессиональных компетенций педагогов на соответствие требованиям ПСП.
4.	Оказание индивидуальной поддержки заинтересованным лицам, участникам административных команд	<u>Январь-февраль 2020 г.</u> Индивидуальное консультирование руководителей, старших воспитателей по вопросам применения разработанных методических, нормативных материалов	Удовлетворенность заинтересованных управленческих команд качеством консультативной поддержки	Удовлетворенность заинтересованных управленческих команд качеством консультативной поддержки
5.	Разработать модель межфирменного обучения персонала на базе методических служб детских садов, входящих в МРЦ.	<u>Февраль 2020 г.</u> Оргдеятельностная встреча «Перспективы межсетевого взаимодействия команд МРЦ для удовлетворения дефицитов в повышении профессионального уровня педагогов»	Определены перспективы взаимодействия детских садов по оказанию взаимопомощи в обучении кадров	Определены перспективы работы по инновационной деятельности
6.	Распространение опыта по реализации внедрения ПСП в вопросах совершенствования кадровой политики	<u>Март 2020 г.</u> Теоретический семинар для руководителей ДОУ по теме: «Совершенствование кадровой политики»	Подготовка кейс папки для руководителей ДОУ по организации внутрифирменного обучения педагогических кадров и развитию кадрового потенциала.	Сформирован и распространен пакет документов и методических материалов, определены направления работы с персоналом.
7.	Распространение опыта по реализации внедрения ПСП в вопросах применения моделей внутрифирменного развития персонала	<u>Апрель 2020 г.</u> Онлайн видеоконференция на площадке ZOOM «Современные модели внутрифирменного развития персонала» (практики участников МРЦ)	Трансляция опыта по использованию моделей внутрифирменного развития персонала в условиях применения ПСП	Повышение компетентности управленческих команд
8.	Представление результатов проекта	<u>Май 2020 г.</u> Онлайн видеоконференция на площадке ZOOM «Итоги работы МРЦ, обобщение информации, обратная связь»	Подведение итогов работы муниципального ресурсного центра и распространение методических рекомендаций слушателям МРЦ	Сформирован и распространен пакет документов и методических материалов. Повышение компетентности управленческих команд.

Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?

По причине введения противоэпидемических мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, запланированные в марте, апреле, мае 2020 г. мероприятия проведены в форме вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформы ZOOM. Материалы распространялись в виде электронных документов и презентаций.

2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности:

1. Четко структурированная работа участников проекта, осуществление мероприятий и встреч групп МРЦ согласно плана, целевое ориентирование и контроль результатов со стороны руководителя проекта.
2. Сформирована нормативная база внутри каждого ДОУ.
4. Работа МРЦ включена в годовой план ДОУ.
5. Постоянный обмен информацией о промежуточных и итоговых результатах, транслируемые управленческой командой ресурсного центра.

2.3. Опишите трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:

1. Перегрузка участников проекта.
2. Введение ограничительных мер, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (апрель, май)
3. Оперативное освоение возможностей онлайн-сервисов.
4. Смещение приоритетов с реализации проекта к выполнению текущих актуальных задач.

2. Описание результатов инновационной деятельности

3.1. Укажите достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:

- 1) Управленческие кадры получили информационную и нормативно-правовую поддержку в вопросах внедрения профессионального стандарта «Педагог»
- 2) Разработанные методические рекомендации для руководителей образовательных организации по внедрению профстандарта «Педагог» успешно применены в дошкольных учреждениях МСО.
- 7) Создан банк презентаций, видео-конференций.

3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля.

Переход МСО к этапу реализации профессионального стандарта «Педагог»

3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации

1. Повышение уровня компетенций управленческих команд по вопросам применения ПСП.
2. Преодоление формального подхода управленческих команд к реализации ПСП.

3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)

Анкетные опросы обратной связи показывают высокую степень удовлетворенности управленческих команд работой МРЦ

3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)

Выступления на совещаниях руководителей (сентябрь, ноябрь), распространение учебно-методического пособия для руководителей, старших воспитателей и педагогов образовательных организаций «**Управление процессом развития педагогического персонала в условиях применения профессионального стандарта педагога**» (печатное издание УДК 378.126)

Презентация инновационного опыта представлена на сайте ДООУ в разделе инновационная деятельность.

.