

**План-график по внедрению в работу ФОР ДО
в МДОУ «Детский сад № 27»**



Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОР ДО	Март, май и август	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.), заведующий Опарышева Н.В.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОР ДО	Февраль	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.), заведующий Опарышева Н.В.	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО	Март – апрель	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.), заведующий Опарышева Н.В.	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО	Апрель	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части , формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского	Май	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова	Проект обновленной ОП

сада с учетом ФОП ДО		Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	
Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Июнь-август	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	Текст обновленной ООП ДО
Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий Опарышева Н.В.	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы Кузнецова О.А.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа (Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Февраль	Рабочая группа (Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу

			развития, Договор с родителями и т.д.)
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы Кузнецова О.А., заведующий Опарышева Н.В.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы Кузнецова О.А., заведующий Опарышева Н.В.	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы: Николаева Л.Ю., Мельникова Т.П.	Опросные листы, отчет
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий Опарышева Н.В., старший воспитатель Кузнецова О.А.	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Методическое обеспечение			
Обеспечить для	Февраль–	Рабочая группа(Кузнецова	Рекомендации,

педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	август	О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	методические материалы.
5. Материально-техническое обеспечение			
Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО.	Март	Рабочая группа(Кузнецова О.А., Великоборская О.Н., Новожилова С.А., Тихомирова Н.А., Рыкова А.В., Мельникова Т.П., Николаева Л.Ю.)	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные изменению ООП и применению ФОП	Август	Члены рабочей группы Николаева Л.Ю., Мельникова Т.П., воспитатели групп	Протоколы
Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	До 1 сентября	Старший воспитатель Кузнецова О.А.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель Кузнецова О.А.	Информационный стенд